

Προς:

Την ΜΟΔΥ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠ. ΘΡΑΚΗΣ

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ
Τμ. Προμηθειών, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454

Α.Π.ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.: 29132
Ημερομηνία 10/09/2019

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ" ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σας παρακαλώ να προβείτε στην **ανάρτηση** της συνημμένης **Ανακοίνωσης "Απευθείας" Ανάθεσης**, στο πλαίσιο του έργου «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΜΣ "ΑΓΓΕΙΑΚΑ ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΑ ΕΠΕΙΣΟΔΙΑ", ΚΕ-60060**», που αφορά σε **ανάθεση προμήθειας**, με τη διαδικασία της "Απευθείας Ανάθεσης" με αντικείμενο την «**Διοργάνωση Διημερίδας**», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **€5.500,00 συμπ. του αναλογούντος Φ.Π.Α .**

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθ. 45, παράγρ. 3.α, του Ν.4412/2016):

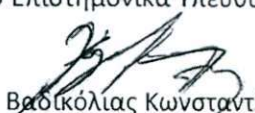
Η ανάθεση της εν λόγω προμήθειας, είναι άκρως απαραίτητη στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ως άνω αναφερόμενου έργου, διότι η διοργάνωση διημερίδας με προσκεκλημένους ομιλητές παρουσιάζει ιδιαίτερες οργανωτικές απαιτήσεις με τον συντονισμό ενεργειών που αφορούν διαμονές, τουριστικές υπηρεσίες, τεχνική υποστήριξη που παρέχονται από εξειδικευμένα γραφεία. Η διοργάνωση της διημερίδας είναι εξαιρετικά σημαντική στο πλαίσιο του έργου

Επιπλέον, βεβαιώνεται ότι:

Α) Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, είναι εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και των επιμέρους κατηγοριών αυτού, και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.

Β) Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην Κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5).

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος


Βασικόλιας Κωνσταντίνος

Καθηγητής Δ.Π.Θ.

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ “ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ” ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Α. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ
Διαδικασία Ανάθεσης Προμήθειας:	“Απευθείας” Ανάθεση
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια Υπηρεσιών
Τίτλος Προμήθειας:	Διοργάνωση Διημερίδας
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	4.435,48
Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε ευρώ (€):	1.064,52
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΜΣ "ΑΓΓΕΙΑΚΑ ΕΓΚΕΦΑΛΙΚΑ ΕΠΕΙΣΟΔΙΑ"
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	ΙΔΙΩΤΕΣ
Κωδικός έργου ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-60060
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο της προμήθειας
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κος Κωνσταντίνος Βαδικόλιας Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ., email: kvadikol@med.duth.gr
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών: <i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	Παρασκευή 20/09/2019 Σεπτεμβρίου 2019 ώρα 14:00
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Νευρολογική Κλινική ΔΠΘ Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Έβρου 2ος όροφος- κτίριο 3 Δραγάνα, Αλεξανδρούπολη 68131 Τηλ. Επικοινωνίας: 25510 30491
Τόπος Παράδοσης των προς προμήθεια ειδών:	Νευρολογική Κλινική ΔΠΘ Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Έβρου 2 ^{ος} όροφος – κτίριο 3 Δραγάνα, Αλεξανδρούπολη 68131 Τηλ. Επικοινωνίας: 2551030491
Ημέρες παράδοσης των ειδών από την ημερομηνία παραγγελίας τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο	10 ημέρες
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο της διαδικασίας ανάθεσης	Κωνσταντίνος Βαδικόλιας, Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ., email: kvadikol@med.duth.gr, Τηλ. Επικοινωνίας: 2551030491

B. Είδη προς Προμήθεια και τεχνικά χαρακτηριστικά

B1. Πίνακας υπηρεσιών προς προμήθεια

α/α Είδος	Υπηρεσίες προς προμήθεια	Ποσότητα	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία (€)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Διοργάνωση Διημερίδας αφιερωμένη στην Παγκόσμια Ημέρα για τα Εγκεφαλικά Επεισόδια (19 & 20 Οκτωβρίου 2019 στην Αλεξανδρούπολη)	1	4.435,48	24	1.064,52	5.500,00
		ΣΥΝΟΛΟ	4.435,48		1.064,52	5.500,00

Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας : €5.500,00 συμπ. του αναλογούντος ΦΠΑ.

B2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Γραμματειακή Υποστήριξη

Υποστήριξη πριν και κατά την διάρκεια της Διημερίδας.

Δημιουργία Ομάδας Έργου με ανάθεση σε συγκεκριμένο συνεργάτη με σχετική τεχνική κατάρτιση και εμπειρία από αντίστοιχες επιστημονικές εκδηλώσεις που θα αναλάβει:

- Την επικοινωνία και συναντήσεις της Οργανωτικής Επιτροπής
- Επιμέλεια και επίβλεψη των εντύπων, αποστολή ηλεκτρονικών ενημερώσεων, του προγράμματος, τις αιτήσεις εγγραφής, την επιμέλεια των ξενοδοχειακών κρατήσεων
- Την διεκπεραίωση κάθε σχετικής αλληλογραφίας (ταχυδρομική ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς για αφίσες και προσκλήσεις που επιθυμεί να στείλει η Οργανωτική Επιτροπή, ή ιδιόχειρη παράδοσή τους).
- Διεκπεραίωση πάσης φύσεως πληρωμών για λογαριασμό της Οργανωτικής Επιτροπής κατόπιν εντολής της και έγκρισης της.
- Επαφές και Συντονισμός Υπευθύνων για Οπτικοακουστικά μέσα και Μικροφωνικές Εγκαταστάσεις
- Συντονισμός αιθουσών
- Συνεργασία με την Οργανωτική Επιτροπή για διοργάνωση συνεντεύξεων και τις παρόμοιες επικοινωνιακές δράσεις.
- Λογιστικές εκκαθαρίσεις
- Απόδοση οικονομικού απολογισμού στην Οργανωτική Επιτροπή
- Παράδοση υλικού και αρχείου στην Οργανωτική Επιτροπή μετά το πέρας των εργασιών
- Απόσυρση των υλικών μετά το πέρας του Συνεδρίου

- Στατιστικά στοιχεία
- Παραλαβή και παράδοση υλικού κατά την διάρκεια της διημερίδας
- Προπαρασκευή του Συνεδριακού υλικού
- Διάθεση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εκτυπωτών της εταιρείας για γραμματειακή υποστήριξη κατά την διάρκεια της διημερίδας
- Σύστημα εκτύπωσης κονκάρδων, επιγραφών
- Συντονισμός των παράλληλων εκδηλώσεων του συνεδρίου, κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων
- Επιμέλεια όλων των επί μέρους θεμάτων
- Επίβλεψη για την καλή διαμόρφωση των Συνεδριακών χώρων
- Επίβλεψη για την καλή λειτουργία των αιθουσών
- Επιμέλεια του χώρου της εκδήλωσης

Τουριστική Υποστήριξη

- Εξασφάλιση του αριθμού δωματίων που θα ζητηθούν από την οργανωτική επιτροπή με την καταβολή των απαραίτητων προκαταβολών στο ξενοδοχείο ή/και οποιασδήποτε άλλης ενέργειας απαιτείται.
- Τακτοποίηση με εξειδικευμένο προσωπικό των αεροπορικών εισιτηρίων και των σχετικών εξόδων
Τακτοποίηση των απαραίτητων προκαταβολών στα ξενοδοχεία και στους άλλους προμηθευτές και οικονομική τακτοποίηση στο τέλος της εκδήλωσης μετά την οποία ουδεμία ευθύνη εξόφλησης θα έχει η οργανωτική επιτροπή.
- Ειδικό προσωπικό εξυπηρέτησης κατά την διάρκεια της ημερίδας για τακτοποίηση τυχόν έκτακτων θεμάτων
- Γραπτή επικοινωνία με τους προσκεκλημένους ομιλητές και αποστολή σχετικών επιστολών
- Εξασφάλιση της μετακίνησης και διαμονής των προσκεκλημένων ομιλητών
- Τελική ενημέρωση των προσκεκλημένων ομιλητών σχετικά με το θέμα, την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα παρουσίασης του θέματος
- Αποστολή εισιτηρίων στους δικαιούχους καθώς και των καρτών επιβίβασης
- Φροντίδα μετακινήσεων των προσκεκλημένων από/προς αεροδρόμιο

Προσκεκλημένοι Ομιλητές

- Εξασφάλιση διαμονής ομιλητών σε δωμάτιο ξενοδοχείου 5*
 - 8 διανυκτερεύσεις

Παρακαλώ να δοθεί στην οικονομική προσφορά κόστος για τη συγκεκριμένη υπηρεσία (αξία/διανυκτέρευση).

- Εξασφάλιση αεροπορικών εισιτηρίων για τις κάτωθι διαδρομές:
 - Αθήνα - Αλεξανδρούπολη - Αθήνα (economy class με μία αποσκευή) ΠΟΣΟΤΗΤΑ 1
 - Ηράκλειο Κρήτης - Αθήνα - Αλεξανδρούπολη - Αθήνα - Ηράκλειο Κρήτης (economy class με μία αποσκευή) ΠΟΣΟΤΗΤΑ 1
 - Φρανκφούρτη - Καβάλα - Φρανκφούρτη (economy class με μία αποσκευή) ΠΟΣΟΤΗΤΑ 1

Παρακαλώ να δοθεί κόστος για τη συγκεκριμένη υπηρεσία (αξία/εισιτήριο)

Το ανωτέρω κόστος (διαμονής και εισιτηρίων) συμπεριλαμβάνεται στο ανώτατο συνολικό προϋπολογισθέν ύψος της προμήθειας (ήτοι €5.500,00 συμπ.ΦΠΑ).

Εκτυπώσεις – Προβολή εκδήλωσης – Κοινωνικές εκδηλώσεις

Σχεδιασμός, εκτύπωση και κυκλοφορία των παρακάτω:

- Α' Ανακοίνωση (14X21, 3πτυχη, 4χρωμη) σε Ηλεκτρονική Μορφή
- Δελτία εγγραφής (A4, 4χρωμ.) σε Ηλεκτρονική Μορφή
- Αφίσα συνεδρίου (35X50, 4χρωμη) σε 30 έντυπα αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή
- Τελικό πρόγραμμα (17X24, 4χρωμο, 12 σελ) σε ηλεκτρονική μορφή αλλά και σε έντυπη (4 σελ. 4χρωμία, 17x24 σε 200 τεμάχια
- Πιστοποιητικά παρακολούθησης (A4, 4χρωμ.) σε ηλεκτρονική μορφή (αποθήκευση και αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- Έντυπα αξιολόγησης (A4, 1χρωμ.) σε ηλεκτρονική μορφή
- Lunch box που περιλαμβάνει 1 burger, 1 νερό, 1 χυμό, 1 φρούτο για 140 άτομα (μεσημέρι Σαββάτου)
- Light lunch : πίτσα, κλαμπ σάντουιτς, μίνι γλυκό, αναψυκτικό, νερό για 100 άτομα (μεσημέρι Κυριακής)

Γ. Όροι της Διαδικασίας Ανάθεσης

- Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνει με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών και εφόσον έχει καταβληθεί η σχετική χρηματοδότηση στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θράκης.
- Θα προτιμηθούν υποψήφιοι με επιβεβαιωμένη εμπειρία στη διοργάνωση εκδηλώσεων τέτοιου τύπου.
- Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες για το έργο, τυχόν πρόστιμα που θα προκύψουν (π.χ. από ακυρώσεις ή αλλαγές).
- Κατά τη διαδικασία της εξόφλησης της συνολικής αμοιβής στον μειοδότη, θα ζητηθούν τα ηλεκτρονικά εισιτήρια των μετακινούμενων καθώς και οι κάρτες επιβίβασής τους. Επιπλέον θα ζητηθούν και τα voucher κράτησης των ξενοδοχείων που διέμειναν οι προσκεκλημένοι ομιλητές που θα βαρύνουν την συγκεκριμένη προμήθεια.

Δ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατίθενται, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ» ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**
Διεύθυνση:
Αριθμό τηλεφώνου: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**
e-mail: **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Για τη Διαδικασία Προμήθειας με "Απευθείας ανάθεση" : «Διοργάνωση Δημερίδας»
Κωδικός Έργου: ΚΕ-60060

Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.): Καθηγητής Κωνσταντίνος Βαδικόλιας

Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:

Κων. Βαδικόλιας, Καθηγητής Νευρολογίας
Νευρολογική Κλινική ΔΠΘ
Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Έβρου
2ος όροφος- κτίριο 3
Δραγάνα, Αλεξανδρούπολη 68131
Τηλ. Επικοινωνίας: 25510 30491

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο

Ε. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά. Η ως άνω υποχρέωση αφορά τους προσωρινούς αναδόχους για τους οποίους το ποσό ανάθεσης είναι μεγαλύτερο ή ίσο των €2.500,00 πλέον ΦΠΑ:

Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:

Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της

δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η εν λόγω Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου (όπως ορίζεται στη περίπτωση του άρθρου 79^Α ν.4412/2016), ήτοι ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που εκπροσωπεί και των υπολοίπων μελών της διοίκησης του, δηλαδή:

- ο στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιούχων εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και τους υπόλοιπους διαχειριστές,
- ο στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών ανάθεσης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του)**.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα

έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α ' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω ανακοίνωσης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου


Κωνσταντίνος Βαδικόλιας
Καθηγητής Δ.Π.Θ.