



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ



DEMOCRITUS
UNIVERSITY OF THRACE
SPECIAL ACCOUNT
FOR RESEARCH FUNDS

Κομοτηνή 17-02-2022
Α.Π. 8862

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

(για σύναψη συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών, λοιπών δικαιολογητικών)

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων & Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην υπ' αριθμ. 120/16.02.2022 συνεδρίασή της με ΑΔΑ: Ρ4Γ446ΨΖΥ1-ΤΘΑ, λαμβάνοντας υπόψη:

- a) Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/1981, "Περί συστάσεως Ειδικών Λογαριασμών αξιοποίησεως κονδυλίων για την εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας" (ΦΕΚ 118/05.05.1981, τ.Α'),
- b) Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
- c) Τα άρθρα 50 έως 68, 87 και 88 του Νόμου 4485/2017 (ΦΕΚ τ. Α' 114/04-08-2017) και κυρίως το άρ. 64 του Ν.4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
- d) Το άρθρο 681 επ. Α.Κ.
- e) Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45), «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- f) Το Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020), «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
- g) Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, όπως αυτός δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τ. Β' 5902/31-12-2020,
- h) Την υπ' αριθμ. ΔΠΘ/ΣΥΓΚ/4089/133/25.09.2018 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., δημοσιευθείσα στο υπ' αριθμ. 4507/12-10-2018 Φ.Ε.Κ., Τεύχος Β', Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη,
- i) Την από 16/02/2022 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την οποία προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη των εν λόγω συμβάσεων (ΑΔΑ: ΨΙΡΓ46ΨΖΥ1-37Ε)
- j) Την από 26/01/2022 απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης (ΑΔΑ: ΡΠΘ446ΨΖΥ1-ΒΓΨ).

στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «ERASMUS+ / KA131 2021-2023 - ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ» το οποίο εγκρίθηκε στην 117/26-01-2022 Συνεδρίαση της ΕΕ (ΑΔΑ: ΨΞΖΩ46ΨΖΥ1-68Β) (Κωδ. Έργου ΕΛΚΕ: 82852 Επιστημονικά Υπεύθυνη: Γρηγορίου Μαρία), το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΙΚΥ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή Δικαιολογητικών για σύναψη συμβάσεων έως (3) τριών θέσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης σε εφαρμογή της παρ.1 του άρθρου 24 του Ν. 4386/2016, που θα απασχοληθούν στο έργο από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/03/2023, με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., μέχρι τη λήξη του έργου για την εκτέλεση του οποίου συνάφθηκε, και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου», ως ακολούθως:

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+**

Το πρόγραμμα Erasmus+ είναι ένα βασικό εργαλείο για τη διαμόρφωση ενός Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης και ο γενικός στόχος του είναι να υποστηρίξει την εκπαιδευτική, επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη των ατόμων που συμμετέχουν στην εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, στην Ευρώπη και πέραν αυτής, συμβάλλοντας στη βιώσιμη ανάπτυξη, στη δημιουργία ποιοτικών θέσεων εργασίας, στην προώθηση της καινοτομίας, στην κοινωνική συνοχή, και στην ενίσχυση της ευρωπαϊκής ταυτότητας και της ενεργού συμμετοχής στα κοινά.

Ένας από τους ειδικούς στόχους του προγράμματος είναι να προάγει τη μαθησιακή κινητικότητα ατόμων και ομάδων, καθώς και τη συνεργασία, την ποιότητα, την ένταξη και την ισότητα, την αριστεία, τη δημιουργικότητα και την καινοτομία σε επίπεδο οργανώσεων και πολιτικών στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+**- Ένταξη και πολυμορφία στο πλαίσιο της κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση**

Το πρόγραμμα έχει ως στόχο την προώθηση των ίσων ευκαιριών και της πρόσβασης, της ένταξης, της πολυμορφίας και της δικαιοσύνης σε όλες τις δράσεις του. Θέτει στη διάθεση των Ιδρυμάτων μηχανισμούς και πόρους για να σχεδιάσουν μια στρατηγική ένταξης και πολυμορφίας, και κατά την εκπόνηση των σχεδίων και των δραστηριοτήτων τους να ακολουθούν μια προσέγγιση χωρίς αποκλεισμούς, ώστε αυτά τα σχέδια και οι δραστηριότητες να είναι προσβάσιμα σε ευρύ φάσμα συμμετεχόντων και να ξεπεραστούν οι φραγμοί που μπορεί να αντιμετωπίζουν οι διάφορες ομάδες-στόχοι με λιγότερες ευκαιρίες (αναπηρίες, προβλήματα υγείας, φραγμοί που σχετίζονται με τα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, τις πολιτισμικές διαφορές, κοινωνικούς ή οικονομικοί ή γεωγραφικοί φραγμοί, φραγμοί που οφείλονται σε διακρίσεις.

Η προτεραιότητα της Ένταξης και Πολυμορφίας περιλαμβάνει και συνδέεται άμεσα με τις υπόλοιπες προτεραιότητες του Erasmus+ και αφορούν σε όλες τις δράσεις του για τη δημιουργία ενός ψηφιακού, πιο περιβαλλοντικά βιώσιμου και πιο κοντά στις ανάγκες της κοινωνίας Erasmus+.

- Ψηφιακός μετασχηματισμός

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στη στήριξη της προσπάθειας για τη συμμετοχή εκπαιδευομένων, εκπαιδευτών, νέων και οργανώσεων στην πορεία προς τον ψηφιακό μετασχηματισμό. Στόχος του Ψηφιακού Erasmus+ είναι η δημιουργία ενός ψηφιακού οικοσυστήματος για την εκπαίδευση, μέσω της ανάπτυξης προσβάσιμης και υψηλού επιπέδου ψηφιακής εκπαίδευσης για όλους. Με αυτό τον τρόπο, η χρήση ψηφιακών εργαλείων (όπως η Ευρωπαϊκή Κάρτα Φοιτητή-European Student Card Initiative, και η εφαρμογή για κινητές συσκευές Erasmus+ app) στοχεύει αφενός στη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, και αφετέρου στην επαγγελματική ανάπτυξη των διδασκόντων για την παροχή εξατομικευμένης διδασκαλίας, επικεντρωμένης στις ανάγκες των εκπαιδευομένων.

- **Περιβαλλοντική βιωσιμότητα και πρακτικές οικολογικού προσανατολισμού στην κινητικότητα στο πλαίσιο της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης**

Το Erasmus+, στο πλαίσιο επίτευξης του πανευρωπαϊκού στόχου να γίνει η Ε.Ε. κλιματικά ουδέτερη μέχρι το 2050, φιλοδοξεί να γίνει πιο Πράσινο δηλαδή πιο περιβαλλοντικά βιώσιμο, προμοδώντας τις μετακινήσεις με τρένο ή άλλα μέσα που δεν μολύνουν το περιβάλλον, εφόσον αυτό είναι εφικτό, και υιοθετώντας πρακτικές που συνδέονται με την ψηφιακή μετάβαση, όπως η αποφυγή χρήσης χαρτιού (Erasmus Without Paper-EWP) και τη λήψη “πράσινων” μέτρων για τη βιώσιμη υλοποίηση των σχεδίων με όσο το δυνατόν μικρότερο οικολογικό αποτύπωμα.

- **Συμμετοχή στον δημοκρατικό βίο**

Το πρόγραμμα αντιμετωπίζει την περιορισμένη συμμετοχή των πολιτών στις δημοκρατικές διαδικασίες και προσπαθεί να τους βοηθήσει να κατανοήσουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, να ενισχύσει το αίσθημα ότι ανήκουν σε αυτή και να συμμετέχουν ενεργά στη ζωή της κοινότητάς τους ή στην πολιτική και κοινωνική ζωή της Ένωσης. Ζητούμενο είναι να αυξηθεί ο αντίκτυπος του Προγράμματος στις τοπικές κοινωνίες, μέσα από τη συμμετοχή των μετακινούμενων σε δράσεις στη χώρα υποδοχής, αλλά και μέσω της χρήσης των αποτελεσμάτων σχεδίων Erasmus+ σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό επίπεδο, ενώ έμφαση δίνεται στην ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και της έννοιας του ενεργού Πολίτη.

Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθούν οι εξής δράσεις:

- Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές (SMS) ή πρακτική άσκηση (SMP)
- Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία (STA) ή επιμόρφωση (STT)
- Μεικτά Εντατικά Προγράμματα (Blended Intensive Programmes-BIPs)
- Οργάνωση της κινητικότητας εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών και προσωπικού μεταξύ των χωρών του Προγράμματος και προς τρίτες χώρες, και αναλυτικά:
 - **σχεδιασμό** (περιλαμβάνει τον καθορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων, τη μορφή των δραστηριοτήτων, την ανάπτυξη του προγράμματος εργασίας, το χρονοδιάγραμμα των δραστηριοτήτων)

- **προετοιμασία** (περιλαμβάνει τις πρακτικές ρυθμίσεις, την επιλογή των συμμετεχόντων, την κατάρτιση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, τη γλωσσική/διαπολιτισμική/μαθησιακή και επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρησή τους)·
- **υλοποίηση** των δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- **παρακολούθηση** (περιλαμβάνει την αξιολόγηση των δραστηριοτήτων, την επικύρωση και επίσημη αναγνώριση -κατά περίπτωση- των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων στη διάρκεια της δραστηριότητας, καθώς και τη διάδοση και τη χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου, την παρακολούθηση του προϋπολογισμού, την υποβολή ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων, την τήρηση των δεσμεύσεων του Ιδρύματος στις διατάξεις του ECHE).

Τα απαιτούμενα/συνεκτιμώμενα προσόντα που πρέπει να πληρούν οι ενδιαφερόμενοι, καθώς και το συνοπτικό αντικείμενο απασχόλησης περιγράφονται ακολούθως:

A/A	1
Αντικείμενο Εργασίας	Παροχή υποστήριξης στην οικονομική διαχείριση προγραμμάτων που περιλαμβάνουν κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (σύνταξη και παρακολούθηση προϋπολογισμού, αναμορφώσεις, απολογισμού, εντολών πληρωμών).
Αριθμός Ατόμων	1 άτομο
Είδος Εργασίας	Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4310/2014, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρ. 24 του ν. 4386/2016 και ισχύει. Η σύμβαση εργασίας θα είναι πλήρους απασχόλησης.
Τόπος Εργασίας	Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, Κτίριο Διοίκησης ΔΠΘ, Κομοτηνή
Διάρκεια Απασχόλησης	Έως 31/03/2023
Αποδοχές:	Βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) και τις σχετικές Οδηγίες με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Βαθμολογία
Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στις Οικονομικές Επιστήμες	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Πιστοποιημένη καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (word, excel, internet)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη εμπειρία 6 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Βαθμολογία
-------------------------------	-------------------

Διδακτορικό Δίπλωμα	Συναφές με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης (30 μόρια) Μη συναφές αντικείμενο (15 μόρια)
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	Συναφές με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης (20 μόρια) Μη συναφές με το αντικείμενο (10 μόρια)
Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του Β2	Άριστη γνώση (Γ2) αγγλικής γλώσσας (10 μόρια) Πολύ καλή γνώση (Γ1) αγγλικής γλώσσας (5 μόρια)
Εμπειρία συναφής με το αντικείμενο εργασίας πέραν των 6 μηνών έως 41 μήνες	1 μόριο για κάθε μήνα εμπειρίας (Μέγιστο 35 μόρια)
Συμμετοχή σε ημερίδες – συνέδρια - προγράμματα συναφή με το αντικείμενο του έργου (έως 1 συμμετοχή)	5 μόρια για συμμετοχή (Μέγιστο 5 μόρια)
Συνέντευξη	Βλέπε σελίδα 8 (Μέγιστο 20 μόρια)

A/A	2
Αντικείμενο Εργασίας	Παροχή διοικητικής υποστήριξης του έργου κινητικότητας εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών και προσωπικού, καταχώρηση δεδομένων, διαχείριση ηλεκτρονικών εργαλείων OLS και Mobility Tool.
Αριθμός Ατόμων	1 άτομο
Είδος Εργασίας	Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4310/2014, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρ. 24 του ν. 4386/2016 και ισχύει. Η σύμβαση εργασίας θα είναι πλήρους απασχόλησης.
Τόπος Εργασίας	Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, Κτίριο Διοίκησης ΔΠΘ, Κομοτηνή
Διάρκεια Απασχόλησης	Έως 31/03/2023
Αποδοχές:	Βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) και τις σχετικές Οδηγίες με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Βαθμολογία
Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Πιστοποιημένη καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Β2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (word, excel, internet)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη εμπειρία 6 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Βαθμολογία
Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	20 μόρια

Εμπειρία συναφής με το αντικείμενο εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης πέραν των 6 μηνών έως 26 μήνες	1 μόριο για κάθε μήνα εμπειρίας και έως και 20 μήνες (Μέγιστο 20 μόρια)
Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του Β2	Άριστη γνώση (Γ2) αγγλικής γλώσσας 20 μόρια Πολύ καλή γνώση (Γ1) αγγλικής γλώσσας 10 μόρια
Πιστοποιημένη γνώση 2 ^{ης} Ξένης γλώσσας	Καλή γνώση (Β2) : 5 μόρια Πολύ καλή γνώση (Γ1): 15 μόρια Άριστη γνώση (Γ2): 20 μόρια
Συνέντευξη	Βλέπε σελίδα 8 (Μέγιστο 20 μόρια)

A/A	3
Αντικείμενο Εργασίας	Επικοινωνία και προβολή του προγράμματος Erasmus+ στο Δ.Π.Θ. και σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο (στοχευμένες ενέργειες προβολής, διοργάνωση συμμετοχής σε θεματικές Εκθέσεις, διάδοση και διάχυση πληροφοριών, αποτελεσμάτων και δράσεων, διοργάνωση και συντονισμός ημερίδων και συνεδρίων).
Αριθμός Ατόμων	1 άτομο
Είδος Εργασίας	Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4310/2014, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρ. 24 του ν. 4386/2016 και ισχύει. Η σύμβαση εργασίας θα είναι πλήρους απασχόλησης.
Τόπος Εργασίας	Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, Κτίριο Διοίκησης ΔΠΘ, Κομοτηνή
Διάρκεια Απασχόλησης	Έως 31/03/2023
Αποδοχές:	Βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) και τις σχετικές Οδηγίες με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Βαθμολογία
Απολυτήριο Λυκείου	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Πιστοποιημένη καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (Β2)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (word, excel, internet)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Αποδεδειγμένη εμπειρία 6 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προκηρυσσόμενης θέσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Βαθμολογία
Εμπειρία συναφής με το αντικείμενο εργασίας της προκηρυσσόμενης θέσης (στοχευμένες ενέργειες προβολής, διάδοσης και διάχυσης αποτελεσμάτων) πέραν των 6 μηνών έως 42 μήνες	2 μόρια για κάθε μήνα εμπειρίας (Μέγιστο 72 μόρια)

Συμμετοχή σε ημερίδες – συνέδρια - προγράμματα συναφή με το αντικείμενο του έργου (έως 1 συμμετοχή)	8 μόρια/ συμμετοχή (Μέγιστο 8 μόρια)
Συνέντευξη	Βλέπε σελίδα 8 (Μέγιστο 20 μόρια)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Ο επιλεγείς θα έχει στενή επικοινωνία και συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου. Επίσης, ενδέχεται να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας, ημερίδες, συνέδρια στα πλαίσια συνεργασίας και διάχυσης του έργου.

Διαδικασία υποβολής προτάσεων	<p>Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να λάβουν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται, όπως αυτά περιγράφονται στους οικείους πίνακες, και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους συμπληρώνοντας το Υπόδειγμα της Πρότασης (βλ. Παράρτημα Ι), το οποίο συνοδεύει παρακάτω την παρούσα Πρόσκληση.</p> <p>Η υποβολή των προτάσεων και λοιπών δικαιολογητικών από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: prosk@rescom.duth.gr και έως τις 04-03-2022 και ώρα 15:00. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψη και δεν εξετάζονται.</p> <p>Ο/η κάθε υποψήφιος (-α) θα πρέπει να δηλώνει ως θέμα στο email: «Υποβολή πρότασης για πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ. 8862/17-02-2022 για το έργο με Κ.Ε. 82852» και στο σώμα του email να αναγράφει το ακόλουθο μήνυμα:</p> <p>«Πρόταση του/της κου/κας (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο και email επικοινωνίας), στο πλαίσιο της με αριθ. πρωτ. 8862/17-02-2022 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για το έργο με Κ.Ε. 82852 για τη θέση με αριθμό ... (σε περίπτωση που προκηρύσσονται περισσότερες θέσεις).</p> <p>Στο μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει επίσης να αποστέλλονται ως συνημμένα <u>(σε ένα ενιαίο pdf, πλην του παραρτήματος Ι που θα είναι ξεχωριστό αρχείο)</u> τα ακόλουθα έγγραφα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Αίτηση που επισυνάπτεται στην παρούσα Πρόσκληση (βλ. Παράρτημα Ι), υπογεγραμμένη από τον αιτούντα είτε με ιδιόχειρη υπογραφή είτε με ηλεκτρονική υπογραφή. 2. Τυπικά Προσόντα (βλ. Παράρτημα ΙΙ). 3. Επαγγελματική Εμπειρία (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ). 4. Βιογραφικό Σημείωμα των ενδιαφερομένων, το οποίο θα συνοδεύεται από τα αντίγραφα των δικαιολογητικών που υποστηρίζουν τα προσόντα που αναγράφονται στο βιογραφικό των ενδιαφερομένων, όπως π.χ. των τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, αλλά και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα. 5. Αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του υποψηφίου (-ας), 6. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο και με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν: <ul style="list-style-type: none"> Α) ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα, Β) ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ,
--------------------------------------	---

	<p>Γ) ότι για την ανάληψη της εργασίας και την είσπραξη της αμοιβής δε συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η πρότασή τους γίνει αποδεκτή,</p> <p>Δ) ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του ΕΛΚΕ που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης,</p> <p>Ε) ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας της απασχόλησης (μόνο ως προς τους άρρηνες ενδιαφερόμενους). Σε περίπτωση που δεν συντρέχει ή/και δεν αποδεικνύεται δια της υποβολής της ΥΔ η εν λόγω προϋπόθεση, η αίτηση-πρόταση του ενδιαφερόμενου αποκλείεται από την αξιολόγηση,</p> <p>ΣΤ) ότι τα αρχεία που αποστέλλει είναι αντίγραφα των πρωτοτύπων που έχει στην κατοχή του/της.</p> <p>Το email θα πρέπει να αποστέλλεται αποκλειστικά από το email του/της υποψηφίου (-ας) που έχει δηλωθεί ως στοιχείο επικοινωνίας τόσο στην πρόταση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση που αποστέλλεται.</p> <p>Για πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του έργου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον/ην κ. Μαυρίδου Ελένη στο τηλέφωνο 2531039084, ενώ για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής πρότασης μπορούν να απευθύνονται στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ στο τηλέφωνο 2531039132.</p>
--	--

Οι ενδιαφερόμενοι ή όσοι από αυτούς κριθούν κατάλληλοι (πληρούν δηλαδή τα απαιτούμενα προσόντα – κριτήρια) θα κληθούν σε συνέντευξη στην οποία η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προτάσεων θα αξιολογήσει την κατάρτιση, τις ικανότητες, την επαγγελματική συμπεριφορά, την κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου και τυχόν πρόσθετα προσόντα, καθώς και τη συνολική εικόνα και προσωπικότητα των υποψηφίων.

Σε περίπτωση ύπαρξης μόνο μίας αίτησης υποψηφιότητας για την παραπάνω θέση, υφίσταται η δυνατότητα μη διενέργειας συνέντευξης υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος πληροί τα παραπάνω απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται για τη θέση αυτή.

Οι θεματικές ενότητες και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

	Κριτήριο	Μοριοδότηση
1.	Γνώση-Κατανόηση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου	0-10 μόρια
2.	Ικανότητα έκφρασης-επικοινωνίας και συνεργασίας	0-5 μόρια
3.	Πρωτοβουλία, οργανωτική ικανότητα και αποτελεσματικότητα	0-5 μόρια

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης και τους διακριτούς πίνακες όλων των κατηγοριών υποψηφίων (επιτυχόντες, επιλαχόντες και αποκλεισθέντες). Στο πρακτικό αξιολόγησης συμπεριλαμβάνονται πίνακες με τα μόρια ανά κατηγορία κριτηρίων και συνολικά, τόσο για τους επιλεγέντες όσο και για τους επιλαχόντες, για τους δε αποκλεισθέντες πραγματοποιείται αναφορά στο λόγο αποκλεισμού τους. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3δ. του Ν. 4485/2017. Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας

με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου ή οποιοδήποτε άλλο κώλυμα αμερόληπτης κρίσης, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ/ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα άσκησης ένστασης εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη ημέρα από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στη “ΔΙΑΥΓΕΙΑ” και στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ (<https://rescom.duth.gr/>) καθώς και δικαίωμα πρόσβασης στο πρακτικό της επιτροπής αξιολόγησης προτάσεων όπως και στους φακέλους των υπόλοιπων υποψηφίων με υψηλότερη κατάταξη, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης, προς τον ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ. όπου θα αιτιολογείται με σαφήνεια ο σκοπός της πρόσβασης, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Οι ενστάσεις αξιολογούνται από Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 64, παρ. 3 ε του Ν. 4485/2017, τα μέλη της οποίας δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ’ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του. Ενστάσεις που κατατίθενται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας περί υποβολής ενστάσεων το πρακτικό αξιολόγησης και οι πίνακες αυτού καθίστανται οριστικοί. Η υποβολή της ένστασης και του αιτήματος πρόσβασης από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται με ρητή αναφορά, πέραν του σκοπού πρόσβασης, και στον Α.Π. της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στον Α.Π. της αίτησης του υποψηφίου καθώς και στα στοιχεία της ταυτότητάς του (ονοματεπώνυμο, ΑΔΤ, διεύθυνση κατοικίας και τηλέφωνο επικοινωνίας), **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: prosk@rescom.duth.gr εντός της ως άνω αναφερόμενης προθεσμίας και έως τις 15:00. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ’ όψη και δεν εξετάζονται. Το email θα πρέπει να αποστέλλεται από το email που χρησιμοποίησε ο υποψήφιος για την υποβολή της υποψηφιότητάς του.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη βαθμολογία με βάση τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα και συνάπτεται σύμβαση εξαρτημένης εργασίας με τον επιλεχθέντα στη βάση της συμβατικής ελευθερίας. Ο ΕΛΚΕ του ΔΠΘ δεν αναλαμβάνει καμία απολύτως δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, ακόμα και εάν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου όλα τα απαιτούμενα προσόντα, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων. Η σύναψη ή μη σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες του έργου και την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη της εν λόγω σύμβασης.
---	--

	<p>2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις-ενστάσεις-αιτήσεις που θα παραλειφθούν μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.</p> <p>3. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.</p> <p>4. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωσης από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και απλό αντίγραφο της επίσημης μετάφρασής της.</p> <p>5. Τα ανωτέρω δημόσια έγγραφα ημεδαπής (τίτλοι - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Εάν πρόκειται περί ιδιωτικών εγγράφων, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αυτών τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ιδιωτικών εγγράφων τα οποία φέρουν θεώρηση από αρμόδια διοικητική αρχή. Εάν πρόκειται περί αλλοδαπών εγγράφων, υποβάλλονται με επίσημη μετάφραση αυτών.</p> <p>6. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.</p> <p>7. Σε περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης, υπό προϋποθέσεις, το προϋπολογισθέν ποσό και η διάρκεια αυτής δύναται να αναπροσαρμοστεί.</p> <p>8. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση των επιλεχθέντων με άλλους επιλαχόντες στο πλαίσιο της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.</p>
--	--

9. Ο ΕΛΚΕ-Δ.Π.Θ. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.

10. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση την αξιολόγηση των υποψηφίων, συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης με τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αξιολόγησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ <http://rescom.duth.gr>, στη διαδρομή Ανακοινώσεις-Αποτελέσματα Αξιολόγησης Προσκλήσεων.

11. Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α') καθώς και το άρθρο 29 του π.δ. 50/2001. Εάν η επίσημη μετάφραση πραγματοποιηθεί από δικηγόρο, θα πρέπει ο τελευταίος να βεβαιώνει ότι έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε (άρ. 36 παρ. 2 περ. δ' Ν. 4194/2013, όπως ισχύει).

12. Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορεί να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους πολίτες άλλων, πλην της Ελλάδος, κρατών-μελών της Ε.Ε. απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, (πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ2 Επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας) ή άλλη γλώσσα που θα προσδιορίζεται ρητά στην Πρόσκληση με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου.

13. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

14. Οποιοσδήποτε συμμετέχων έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους των υπόλοιπων υποψηφίων με υψηλότερη κατάταξη, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης, προς τον ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ. όπου θα αιτιολογείται με σαφήνεια ο σκοπός της πρόσβασης, δικαίωμα που ασκείται υπέρ του αιτούντος υπό τον όρο τήρησης των προβλεπομένων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπο του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων.

15. Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση των τίτλων σπουδών με τους οποίους ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

16. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικείμενου (ανά φορέα) και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη: **A.** Για επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και το είδος της εργασίας που παρείχε στο παραπάνω διάστημα (αναλυτική κατάσταση ενσήμων). Επιπρόσθετα, απαιτούνται σύμβαση εργασίας ή/και αναγγελία πρόσληψης και αποχώρησης. Με τα παραπάνω έγγραφα θα δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη π.χ. φυσικό πρόσωπο ή επωνυμία της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. **B.** Για επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης. **Γ.** Σε περίπτωση που απαιτείται εμπειρία του υποψηφίου σε ερευνητικά ή/και συγχρηματοδοτούμενα έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού ή/και συγχρηματοδοτούμενου έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου κι η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου). **Δ. Για ελεύθερους επαγγελματίες** (με σύμβαση έργου, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης): 1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και 2. Νόμιμα δικαιολογητικά (συμβάσεις ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και έναρξη δραστηριότητας), από τα οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης για το είδος της εμπειρίας που ζητείται από την πρόσκληση. **Επισημάνση:** Χρόνος εμπειρίας που λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολόγηση της αίτησης είναι μόνο αυτός που και καταγράφεται στη δήλωση του υποψηφίου (παράρτημα II) και καλύπτεται από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.

17. Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, δε θα λαμβάνεται υπόψη.

18. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος δεν προσέλθει, απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω. Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας

	<p>της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email που έχουν δηλώσει ως στοιχείο επικοινωνίας στην πρότασης τους (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δε δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype), εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο ή επιβάλλεται από λόγους ανωτέρας βίας.</p> <p>19. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος της, ο ΕΛΚΕ μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, χωρίς δημοσίευση νέας πρόσκλησης.</p> <p>20. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, δηλαδή χωρίς δημοσίευση νέας πρόσκλησης, και με καταγγελία της σύμβασης αζημίως για τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ. Ειδικότερα, η σύμβαση θα λύεται αφού προηγηθεί γραπτή προειδοποιητική επιστολή προς τον ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται οι λόγοι της απόκλισης, παρέχοντάς του συνάμα εύλογο χρόνο συμμόρφωσης. Μετά την καταγγελία θα πρέπει να γίνει εκκαθάριση των μέχρι τη λύση της σύμβασης δεδουλευμένων. Οι υποψήφιοι που θα συνάψουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.</p> <p>21. Η απόδειξη και διαπίστωση της γνώσης χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει.</p> <p>22. Τα προσωπικά δεδομένα σας διατηρούνται για όσο διάστημα διαρκεί η σύμβαση σε περίπτωση επιλογής σας και σε κάθε περίπτωση για όσο απαιτεί η νομοθεσία και οι ελεγκτικές αρχές του προγράμματος.</p> <p>23. Για περισσότερη ενημέρωση για την πολιτική προστασίας των προσωπικών δεδομένων σας που εφαρμόζει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, καθώς και τους τρόπους άσκησης των δικαιωμάτων που σας εξασφαλίζει ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και ο νόμος 4624/2019, παρακαλούμε να</p>
--	--

	<p>επισκεφτείτε την ιστοσελίδα μας: Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR).</p> <p>24. Δεύτερος τίτλος μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών δε λαμβάνεται υπόψη, εκτός αν ρητά ορίζεται άλλως στην παρούσα Πρόσκληση.</p> <p>25. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο υποψήφιος που έχει τα περισσότερα μόρια στο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία και, αν αυτά συμπίπτουν, τότε ελέγχεται το επόμενο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, λαμβάνονται υπόψη τα περισσότερα μόρια που συγκεντρώνουν οι ισοβαθμούντες σε όλα τα υπόλοιπα μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.</p> <p>26. Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει.</p> <p>27. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού τυχόν απαιτήσει ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, και διέπεται από τους κανόνες του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ.</p>
--	---

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ

Καθηγήτρια
Μιχαλοπούλου Μαρία
Αντιπρύτανης ΔΠΘ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 8862/17-02-2022

ΕΠΩΝΥΜΟ	:	ΠΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ	:	ΤΗ ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	:	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	:	ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΟΥ Δ.Π.Θ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	:	Σας υποβάλλω πρόταση, με συνημμένα τα
	απαιτούμενα από την Πρόσκληση Εκδήλωσης
ΤΑΧ. ΚΩΔ.	:	Ενδιαφέροντος σχετικά δικαιολογητικά, προκειμένου
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	:	να συμμετάσχω στη διαδικασία επιλογής για το
(σταθ. & κιν)	:	παρακάτω αντικείμενο/ αύξοντα αριθμό θέσης:
E-MAIL	:	Αύξων αριθμός θέσης:
ΑΦΜ	:	Συνημμένα υποβάλλω:
		1)
		2)
		3)
		4)
		5)
		6)
		7)
	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ	:	
ΗΜΕΡ. ΕΚΔ.	:	
ΕΚΔ. ΑΡΧΗ	:	
Κομοτηνή	

(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΘΕΣΗ Νο 1)

(Καταγράφονται από τον ενδιαφερόμενο όλα τα τυπικά προσόντα που απαιτεί η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος)

Α/Α	ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ Η/Υ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΘΕΣΗ Νο 2)

(Καταγράφονται από τον ενδιαφερόμενο όλα τα τυπικά προσόντα που απαιτεί η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος)

Α/Α	ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ Η/Υ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΘΕΣΗ Νο 3)

(Καταγράφονται από τον ενδιαφερόμενο όλα τα τυπικά προσόντα που απαιτεί η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος)

Α/Α	ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ Η/Υ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΥΝΑΦΗΣ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (ΘΕΣΗ Νο 1,2,3)
(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία εφόσον απαιτείται)

Α/Α	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ ¹	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

¹ Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου Ι: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ), Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου Τομέα της παρ.1 του αρθρ.2 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει, ή φορείς της παρ.3 του άρθρ. 1 του Ν.2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».